

COVID-19



Commerces de détails, magasins, supermarchés et hypermarchés alimentaires, pour faire face à la propagation du coronavirus le fonctionnement de vos établissements nécessite des mesures barrières essentielles dans toute action



La gendarmerie renouvelle des recommandations sur ces mesures barrières à respecter...les trois phases essentielles sont :

1

PRÉPARER



ORGANISEZ L'ENCAISSEMENT ET :

- ✦ Informez les clients, dès l'entrée ou en amont de la caisse, des modalités de passage en caisse par un panneau visible ;
- ✦ Dirigez les clients de préférence vers les postes d'encaissement automatiques ;
- ✦ Encouragez l'utilisation de scanners/douchettes de paiement par les clients ;
- ✦ Délimitez une zone dédiée aux chariots et paniers pour faciliter leur désinfection ;
- ✦ Matérialisez au sol la mesure d'1 mètre de distanciation sociale ;
- ✦ Espacez les caisses ouvertes lorsque c'est possible ;
- ✦ Libérez le/la caissier(ière) de toutes les tâches périphériques superflues (remise de bons, réductions...) et en rangeant tous les papiers en caisse ;
- ✦ Fermez les fontaines à eaux (clients et salariés) ;
- ✦ Fermez une caisse sur deux ;
- ✦ Réservez des plages horaires pour les publics fragiles (personnes âgées, femmes enceintes...) ;

- ✦ Paiement par chèque : posez le chèque sur le tapis ; ne prenez pas la pièce d'identité et recopiez les informations ; mettez à disposition un stylo à usage unique pour signature ;
- ✦ Affichez visiblement l'information selon laquelle c'est l'hôte de caisse qui donne le feu vert de passage au client après préparation ;
- ✦ Retirez le panneau « client suivant » afin de limiter les contacts ;
- ✦ Mettez à disposition du gel hydroalcoolique ou des lingettes pour désinfecter micro d'appel de caisses et dispositifs automatique d'enlèvement d'argent, balance de pesée des fruits et légumes ;
- ✦ Protégez le téléphone ou micro par un film protecteur et le jeter à chaque changement de caissier(ière) ;
- ✦ Équipez les postes d'encaissement d'écran translucide ;
- ✦ Incitez l'achat par drive si vous en disposez ;

2

RÉALISER



- ✦ Libérez systématiquement le tapis en sortie de caisse ;
- ✦ Guidez le client dans la dépose des marchandises pour faciliter la lecture du code barre ou éviter les empilements risqués ;
- ✦ Invitez les clients ayant leur propre sac à le déposer dans le caddie et non sur le tapis de caisse ;
- ✦ Encouragez le paiement par carte ;
- ✦ En cas de remise de monnaie, mettez en place un réceptacle pour la déposer (pas de remise de main en main)
- ✦ Favorisez le nettoyage / désinfection régulier du tapis ;

3

VÉRIFIER

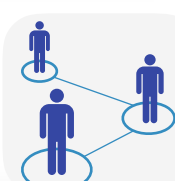


- ✦ Vérifiez régulièrement l'approvisionnement caisse des consommables permettant de respecter les consignes : produits hydro alcooliques, rouleaux de papiers absorbant, sac poubelle, etc ;
- ✦ Nettoyez et désinfectez le plexiglas au minimum après chaque changement de caissier(ière) ;
- ✦ Vérifiez le nettoyage quotidien des équipements collectifs en libre service (machine à café, imprimantes...) ;
- ✦ Vérifiez le nettoyage régulier des sanitaires et la présence de savon et de moyen de séchage ;
- ✦ Désinfectez régulièrement rampes d'escaliers, poignées de porte, bouton d'ascenseur ;



Le port d'un masque grand public est préconisé dans certaines situations pour se protéger et protéger les autres. Il ne se substitue en aucune manière au respect des gestes barrières et des règles de distanciation sociale. Respectez la distance sociale d'1 mètre entre chaque personne.

<https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus/masques-grand-public>



1 mètre

SOYEZ VIGILANT SI VOTRE ÉTABLISSEMENT EST ÉQUIPÉ D'UN « DRIVE »



Pensez à maîtriser les files d'attente afin qu'elles ne débouchent pas sur la voie publique

